

REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO

"Ósemka" Katowice

- I. Członkostwo klubu
- II. Organizacja naboru do klubu
- III. Organizacja finansów
- IV. Organizacja treningów
- V. Organizacja zawodów
- VI. Kary i nagrody
- VII. Komunikowanie się z zawodnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi
- VIII. Sprawy różne
- IX. Zmiana barw klubowych
- X. Zaangażowanie rodziców
- XI. Postanowienia końcowe

I. Członkostwo klubu

- 1. Członkiem klubu zostaje się po:
 - a. Złożeniu deklaracji członkowskiej;
 - b. Opłaceniu opłaty szkoleniowej klubu.
- 2. Deklaracja członkowska zawiera akceptację regulaminu klubu i podpisana jest przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 3. Zawodnicy są członkami klubu.

II. Organizacja naboru do klubu

- 1. Sezon treningowy trwa od 1 września do 30 czerwca następnego roku, o ile Zarząd UKS nie ustali inaczej.
- 2. Tryb naboru i zakres wiekowy naboru ustala Zarząd.
- 3. O przyjęciu do klubu we wszystkich grupach wiekowych decyduje Zarząd UKS po pozytywnej opinii trenera.
- 4. W przypadku braku wolnych miejsc nowych zawodników wpisuje się na listę rezerwową, skąd przechodzą do odpowiedniej grupy treningowej w kolejności zgłoszeń.

III. Organizacja finansów

- 1. Finansowanie UKS odbywa się:
 - a. z opłat szkoleniowych
 - b. z budżetu klubu
 - c. z dotacji i dofinansowań
 - d. z wpłat sponsorskich i darowizn
 - e. z innych źródeł pozyskiwanych przez Zarząd UKS.
- 2. Wysokość opłaty szkoleniowej określa Zarząd i wynosi: 60 zł miesięcznie na zawodnika.
- 3. Opłatę szkoleniową reguluje się z góry do dnia 15 każdego miesiąca w okresie wrzesień –czerwiec. Opłaty uiszcza się przelewem na konto:

UKS „Ósemka” Katowice

Bank: Alior Bank

Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka, miesiąc, sekcja.

4. Na pisemny uzasadniony wniosek rodzica/opiekuna prawnego Zarząd może wyrazić zgodę na inną datę regulowania opłaty.
5. Nieobecność na zajęciach nie upoważnia do pomniejszenia opłaty. Opłaty szkoleniowe nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku kontuzji lub choroby skutkującej nieobecnością na zajęciach przez cały miesiąc kalendarzowy i udokumentowanej przez lekarza obniża się opłatę w kolejnym miesiącu o połowę.
7. W przypadkach uzasadnionych ciężkimi wydarzeniami losowymi Zarząd może odstąpić od pobrania opłaty szkoleniowej na pisemny wniosek rodzica.
8. Z budżetu UKS „Ósemka” Katowice finansuje się:
 - a. wynajem sali gimnastycznej
 - b. wynagrodzenie trenerów i instruktorów
 - c. opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem UKS
 - f. zakup sprzętu treningowego
 - g. inne wydatki niezbędne do funkcjonowania sekcji.
9. Po zakończeniu roku kalendarzowego sekretarz przedstawia dokumentację finansową do wglądu Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącemu Klubu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni finansują:
 - a. opłaty szkoleniowe
 - b. wyposażenie sportowe
 - c. odzież klubową
 - d. koszty transportu i pobytu na zawodach
 - e. obowiązkowe badania lekarskie
11. W przypadku możliwości finansowych klubu Zarząd może ustalić dofinansowanie wydatków przypadających na rodziców.

IV. Organizacja treningów

1. Przed rozpoczęciem sezonu Zarząd w porozumieniu z trenerami ustala podział na grupy treningowe.
2. Treningi odbywają się na obiektach sportowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 8 w Katowicach.
W ramach rocznego cyklu treningowego zajęcia mogą odbywać się w innych ustalonych przez trenerów miejscach.
3. Do zajęć dopuszczany zostaje zawodnik:
 - a. po złożeniu podpisanej deklaracji członkowskiej/uczestnictwa
 - b. bez zaległości w opłatach szkoleniowych
 - c. posiadający ważne badania lekarskie potwierdzone przez uprawnionego lekarza medycyny sportowej
 - e. zdrowy w dniu treningu – bez trwających infekcji wirusowych, grzybiczych chorób skóry, kłopotów oddechowych itp.
4. Zawodnik zalegający z opłatami szkoleniowymi do dnia 15 - tego danego miesiąca nie zostaje dopuszczony do zajęć.
5. Zawodnik stawia się na trening na 10 minut przed jego rozpoczęciem z niezbędnym wyposażeniem sportowym: buty sportowe, spodenki/getry sportowe oraz koszulka sportowa.

6. Zawodnik zobowiązany jest do:
 - a. kulturalnego i zgodnego z wewnętrznym regulaminem zachowania się na terenie obiektu
 - b. koleżeńskiego zachowania wobec innych zawodników
 - c. bezwzględnego wykonywania poleceń trenera dotyczących organizacji zajęć
 - d. zgłaszania trenerowi przed i w czasie zajęć problemów zdrowotnych
 - e. niezwłocznego opuszczenia sali gimnastycznej i szatni po skończonych zajęciach.
7. Rodzice/opiekunowie prawni nie wchodzi na teren sali gimnastycznej w czasie zajęć.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku po zakończeniu treningu.
9. Zarząd może odwołać trening w związku z uczestnictwem Klubu w zawodach.

V. Organizacja zawodów

1. Zawodnicy biorą udział w zawodach ustalonych przez Zarząd i trenerów.
2. Zawodnicy mogą również reprezentować klub w innych zawodach pod warunkiem wcześniejszego poinformowania i uzyskania zgody trenera prowadzącego. W tych przypadkach wszystkie sprawy organizacyjne i finansowe załatwiają zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni.
3. W ramach cyklu treningowego trener może ustalić okresy bez zawodów z koniecznością bezwzględnego podporządkowania.
4. Na potrzeby każdego zawodów powołana jest osoba koordynująca wyjazd (kierownik wyjazdu).
5. Przed zawodami zawodnicy otrzymują informację o terminie i miejscu zawodów, przewidywanych opłatach i kosztach, sposobie transportu, miejscu i godzinie zbiórki oraz osobie kierownika wyjazdu.
6. Obowiązująca lista zawodników powołanych na zawody. Zawodnicy ci zostają zgłoszeni do zawodów.
7. W ustalonym terminie rodzice/opiekunowie prawni podpisują zgodę na udział w zawodach oraz uiszczają opłatę związaną z kosztami uczestnictwa.
8. Przejazd na zawody odbywa się w sposób podany każdorazowo w informacji. W przypadku wyjazdu zorganizowanego (bus, autokar, pociąg) wyjazd i powrót zawodnika odbywa się razem z całą grupą. Odstępstwa wyłącznie za wcześniejszą zgodą kierownika wyjazdu.
9. W trakcie przejazdu zorganizowanego oraz w czasie zawodów zawodnicy podporządkowani są poleceniom trenera i kierownika wyjazdu.
10. Warunkiem startu w zawodach jest posiadanie aktualnych badań lekarskich oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na udział w zawodach. Zawodnik nieposiadający aktualnych badań lekarskich nie zostanie zgłoszony do zawodów.
11. Do kontaktowania się z organizatorami zawodów i reprezentowania przed nimi klubu upoważnieni są wyłącznie trener i kierownik wyjazdu.
12. W trakcie zawodów zawodnicy nie mogą opuszczać budynku basenu.
13. Każdą niedyspozycję zdrowotną w czasie zawodów zawodnik zobowiązany jest zgłosić trenerowi lub kierownikowi wyjazdu, który decyduje o możliwości startu.
14. Zawodnik zobowiązany jest do występowania w odzieży klubowej.

VI. Kary i nagrody

1. Zawodnik może być ukarany za:
 - Nieprzestrzeganie statutu, regulaminu klubu i uchwał Zarządu.
 - Nieregularne uczestnictwo w treningach.
 - Niesystematyczne wnoszenie opłat, zaleganie z opłacaniem opłat szkoleniowych i opłat.
 - Niesubordynację na zajęciach lub zawodach.
 - Działanie na szkodę wizerunku klubu.
2. W zależności od rodzaju wykroczenia kary ustala Zarząd samodzielnie lub na wniosek trenera.
3. Karami mogą być:
 - Upomnienie.
 - Niezgłoszenie do zawodów.
 - Niedopuszczenie do treningu.
 - Skreślenie z listy klubowej.
4. Skreślenie zawodnika z listy klubowej z tytułu zalegania z opłatami za szkolenie następuje automatycznie po sześciu miesiącach zaległości. Ewentualne ponowne przyjęcie zawodnika może nastąpić za zgodą Zarządu po uregulowaniu zaległości.
O odstępstwach od tej zasady decyduje Zarząd na wniosek zainteresowanego.
5. Nagrody:
 - a. osiągnięcia na prestiżowych zawodach prezentowane są na stronie internetowej szkoły
 - b. zarząd klubu może poinformować szkołę zawodnika o odniesionych sukcesach w prestiżowych imprezach
 - c. możliwość otrzymania nagród rzeczowych za osiągnięcia sportowe i godne reprezentowanie klubu.

VII. Komunikowanie się z zawodnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Wszystkie informacje o wydarzeniach, uchwałach i sprawach organizacyjnych prezentowane są na bieżąco na stronie szkoły w zakładce klubu.
2. Zawodnicy i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego śledzenia pojawiających się informacji.
3. Zarząd UKS nie odpowiada za skutki nieznanomości informacji znajdujących się w zakładce klubowej.

VIII. Sprawy różne

1. Do występowania w imieniu klubu upoważniony jest wyłącznie Zarząd lub osoby przez niego upoważnione do konkretnych spraw.
2. Zarząd w miarę możliwości pośredniczy w zorganizowaniu obowiązkowych badań lekarskich przez specjalistę medycyny sportowej. Zarząd przechowuje zaświadczenie lekarskie umożliwiające wykonywanie czynności sportowych.
3. Trenerzy prowadzą listę obecności na zajęciach udostępnianą do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym.
4. Trenerzy zobowiązani są do informowania zainteresowanych rodziców/opiekunów prawnych o postępach dziecka.

IX. Zaangażowanie rodziców/opiekunów prawnych

1. Zarząd funkcjonuje dzięki zaangażowaniu i aktywności rodziców/opiekunów oraz ich inicjatywom.
2. Działalność rodziców/opiekunów prawnych ma charakter wyłącznie społeczny i nie może stanowić o zwolnieniu z opłat szkoleniowych i związanych z opłatami za zawody.
3. Osoby, które zamierzają wykonać odpłatne prace rzeczowe na rzecz klubu zobowiązane są uzyskać wcześniej zgodę Zarządu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wystąpić do Zarządu UKS o wytłumaczenie spraw spornych i niejasnych.
2. Interpretacja regulaminu przysługuje Zarządowi UKS.
3. W sprawach nie objętych regulaminem decyduje Zarząd UKS.